



A.A. 2019/2020
BANDO DI AMMISSIONE
MASTER DI II LIVELLO
“DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE”
Emanato con D.R. n. 4 del 08/01/2020

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Giurisprudenza, il Master di II livello in “DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE”, anno accademico 2019/2020, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

MASTER DI II LIVELLO

DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE	
Enti convenzionati	Camera di Commercio I.A.A. Chieti - Pescara
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	20
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	12
Numero di ore totali di attività in presenza	200
Inizio attività didattica	Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata https://www.unite.it/UniTE/Master e corsi di formazione e 2019_2020
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea specialistica conseguita ai sensi del d.m. 509/1999 e laurea magistrale ai sensi del dm 270/2004 Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il dm 509/1999 Titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente
Contributo di iscrizione (unica rata)	Euro 650 (seicentocinquanta/00)
Scadenza tassa iscrizione	31 GENNAIO 2020
Coordinatore del Master	Prof.ssa Elisabetta Giovanna ROSAFIO E-mail: egrosafio@unite.it
PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE	ATTIVAZIONE ISCRIZIONE ON-LINE DAL 10 GENNAIO 2020
Termine ultimo di presentazione della domanda	31 GENNAIO 2020



Art. 2 Finalità

Il Master Universitario di II livello in Diritto ed Economia del Mare persegue l'obiettivo di consentire all'iscritto l'acquisizione di una completa ed approfondita conoscenza della materia del diritto e dell'economia delle attività marittime, della pesca e gestione delle risorse marine, della tutela dell'ambiente e del territorio costiero, della portualità, delle infrastrutture, della navigazione e dei trasporti, al fine di una efficace qualificazione da un punto di vista professionale.

Le aree di insegnamento comprendono: a) Area di diritto marittimo italiano e di cultura del mare; b) Area di diritto internazionale e europeo del mare; c) Area economica dei trasporti marittimi ed aerei, del turismo marittimo e dei finanziamenti dell'impresa di navigazione; d) Area del diritto dei trasporti marittimi, aerei e multimodali; e) Area aziendalistica marittima; f) Area scienza delle risorse del mare, con particolare riferimento alla pesca, tutela dell'ambiente e del territorio costiero; g) Area della portualità, delle infrastrutture e del territorio, della portualità turistica, del turismo nautico e della utilizzazione turistica del demanio marittimo e del mare territoriale; h) Area linguistica dedicata.

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed adempiuto agli obblighi previsti nel Bando, verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in Diritto ed Economia del Mare.

Il conseguimento del Master Universitario di II livello in Diritto ed Economia del Mare attribuisce ad ogni partecipante 60 crediti formativi universitari, così come previsto dal D.M. n. 270 del 2004 e successive modificazioni.

Art. 3 Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede della Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara (Via Conte di Ruvo, Pescara) e seguiranno visite di studio, seminari e conferenze integrative, tenuti da qualificati studiosi ed esperti.

Le lezioni verranno tenute ogni venerdì, per tutto l'anno accademico, con una sospensione relativa al periodo natalizio ed al periodo estivo (mese di agosto). Le lezioni avranno inizio nel mese di febbraio 2020. La data di inizio delle lezioni sarà comunicata sul sito di Ateneo, nella sezione dedicata al Master, con almeno dieci giorni di anticipo.

Sono previste verifiche periodiche dell'apprendimento con attribuzione di voto in trentesimi.

ORE DI LEZIONE FRONTALE	200	CFU	25
ORE DI STUDIO INDIVIDUALE	1200	CFU	10
ORE DI DIDATTICA ALTERNATIVA	60	CFU	5
ORE DI STAGE	40	CFU	15
PROVA FINALE (Tesi di Master e colloquio finale)		CFU	5
TOTALE ANNUALE:	1500	CFU	60

Prova finale

A conclusione del Master, i partecipanti che abbiano svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, ivi compresi l'espletamento di eventuali verifiche intermedie, sono ammessi dal Consiglio Scientifico di Master a sostenere un colloquio sulle materie oggetto del Master nonché la discussione di una tesi, innanzi ad una Commissione di docenti ed esperti, nominata dal Coordinatore Scientifico del Master, al cui esito è subordinato il rilascio del titolo di partecipazione e superamento del Master.

La data di discussione della tesi finale sarà comunicata successivamente alla fine delle lezioni.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI EVENTUALI TIROCINI E RELATIVI CREDITI

Gli iscritti devono svolgere obbligatoriamente uno stage di tirocinio teorico-pratico presso una Università o un Ente pubblico o privato operante nel settore marittimo, in Italia o all'Estero (scelto dal Consiglio Scientifico d'intesa con la Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara), che certificherà la frequenza dell'iscritto. La Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara sosterrà integralmente le spese di formazione dello stage; le spese vive (viaggio, vitto e alloggio) sono a carico dello studente iscritto. La mancata partecipazione allo stesso, per comprovati motivi, comporterà il recupero delle ore di stage non frequentate entro la sessione straordinaria. Il Consiglio Scientifico del Master determinerà le modalità di recupero dello stage non fatto, anche ai fini del conseguimento del titolo finale. Solo al termine di tale recupero, detti corsisti conseguiranno il titolo.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al corso di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri corsi di formazione, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca, master e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

La contemporanea iscrizione è ammessa solo qualora il corso prescelto preveda l'acquisizione di un numero di CFU non superiore a 10 o un massimo di 100 ore complessive di didattica frontale.

Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura di "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
- – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà



rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.

- – **STUDENTI ISCRITTI:** gli studenti già iscritti non devono effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su "Segreteria" – "Immatricolazioni".

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 31 GENNAIO 2020.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Al termine della procedura di iscrizione, il sistema genera il modulo di pagamento (MAV che comprende anche l'importo della marca da bollo da € 16,00) relativo alle tasse dovute, come riportato all'art.1 del presente bando. Il MAV può essere stampato e utilizzato per il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario presente sul territorio nazionale. Lo studente può pagare le tasse anche on-line come da indicazioni del proprio Istituto bancario se all'interno della propria homebanking è presente la specifica funzione per il pagamento del MAV. **La data di scadenza per ottemperare al pagamento è fissata al 31 GENNAIO 2020.**

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore. Il MAV pagato non dovrà essere allegato o consegnato; una volta effettuato il versamento questo sarà registrato automaticamente dal sistema e si provvederà di seguito al rilascio del numero di matricola.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento della tassa dovuta.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre mediante MAV.

Art. 6

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.



Art. 7

Procedura di selezione

L'ammissione al Master avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento del numero dei posti previsto.

Nel caso in cui le domande superino il numero massimo dei partecipanti stabilito, e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del Master delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Costituirà, comunque, titolo di valutazione preferenziale il possesso di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Biologia, Chimica, Architettura, Ingegneria e l'aver sostenuto, con voto superiore a 27/30, uno o più dei seguenti esami universitari: Diritto della Navigazione, Diritto dei Trasporti, Diritto delle Infrastrutture e dei Trasporti, Diritto internazionale e dell'Unione Europea, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Internazionale, Economia dei Trasporti, Economia del Turismo. Costituirà, altresì, titolo di valutazione preferenziale l'aver discusso la tesi di laurea su argomenti attinenti alle materie del Master e, in generale, su tematiche attinenti alle attività connesse con il mare.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 8

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica in presenza), secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 9

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.10

Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta



l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--